МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ   
им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ   
**технологическая (проектно-технологическая)**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “ Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных ”)

Зав. кафедрой ИТиЭО, д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Власова Е. З.)

Руководитель: доцент каф. ИТиЭО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Жуков Н. Н.)

Студент 2 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Лузан Б.О.)

Санкт-Петербург

2025

# I. Инвариантная самостоятельная работа

Ссылка на GIT-репозиторий выполненных заданий:

## Задание 1.1

Подготовить обзор программного продукта для разработки, применяемого в организации, где вы проходите практику.

План обзора программного продукта:

* общая характеристика;
* необходимое для работы программное и аппаратное обеспечение (requirements);
* функции (создание проекта, кодирование, форматирование кода, отладка, запуск, компиляция, версионирование, публикация в репозитории, AI-функции и т. д.).

**Форма отчетности**

Конспект (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)

## Задание 1.2

Принять участие в разработке скрипта для автоматизации установки и настройки прикладного программного обеспечения и утилит в компьютерных аудиториях кафедры информационных технологий и электронного обучения.

****Форма отчетности****

Текстовый отчет с описанием выполненных задач, листингом кода в скрипте для автоматизации установки, комментариями по выполнению (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете).

## Задание 1.3

Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области («управление проектами»).  
Разработать руководство пользователя (или справочное руководство) по использованию одного из предложенных в данной предметной области программных средств. Исследовать основной функционал приведенного выше ПО (например, создание и отслеживание задач, создание документации средствами продукта, управление ролями участников) для управления разработкой проекта.

****Форма отчетности****

Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)

# II. Вариативная самостоятельная работа

(выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)

## Задание 2.1

Подобрать удобный для себя (изучив подборки [обзор1](https://journal.tinkoff.ru/time-management-apps/), [обзор2](https://singularity-app.ru/blog/top-10-napominalok-android/)) инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики.

Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и эффективность работы с ним.

В качестве инструмента для управления временем **рекомендуется** использовать один из следующих продуктов:

* Singularity
* Reminders (стандартное приложение для iOS)
* Microsoft To Do
* Календарь (стандартное приложение для Android)
* [Taskwarrior](https://taskwarrior.org/) (приложение для командной строки)

****Форма отчетности****

Текстовый отчет

## Задание 2.2

Составьте подборку материалов, включающую аннотированные статьи и ресурсы по языку программирования Julia, а также примеры решения различных задач на этом языке. В подборку должны быть включены выдержки из кода (борды) с соответствующими комментариями и пояснениями.

****Форма отчетности****

Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)

## Задание 2.3

Исследовать возможности на выбор одного из клиентов для работы с Git при выполнении наиболее распространенных команд, продемонстрировать выполнение команд, особенности конкретного инструмента. GitHub Desktop.

****Форма отчетности****

Скринкаст или текстовый отчет с демонстрацией выполненных действий и комментариями по их выполнению

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Задание выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)